



## ANEXO II - MODELO DE AUTOBAREMACIÓN

D/D<sup>ª</sup>. \_\_\_\_\_ D.N.I. \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_ Dirección de correo-e \_\_\_\_\_

### 1) EXPERIENCIA PROFESIONAL EN FUNCIONES DE ADMINISTRATIVO/A (máximo 20 puntos)

Doc nº	Entidad	Meses	Puntos	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
<b>SUMA EXPERIENCIA PROFESIONAL ADMINISTRATIVO/A</b>				

### 2) EXPERIENCIA PROFESIONAL EN PROGRAMAS DE EMPLEO (máximo 10 puntos)

Doc nº	Entidad	Meses	Puntos	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
<b>SUMA EXPERIENCIA PROFESIONAL EN PROGRAMAS DE EMPLEO</b>				

### 3) CURSOS DE FORMACIÓN RELACIONADOS (máximo 20 puntos)

Doc nº	Entidad	Meses	Puntos	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
<b>SUMA CURSOS DE FORMACIÓN</b>				

<b>TOTAL PUNTOS BAREMACIÓN (apartados 1 + 2 + 3)</b>				
--	--	--	--	--

El/la interesado/a declara ser ciertos los datos aportados, comprometiéndose a presentar la documentación acreditativa de los mismos conforme a las Bases de la convocatoria.

En la villa de Posadas, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Fdo.: \_\_\_\_\_